

PROVOZNÍ ŘÁD

Sběrný dvůr Božice

Schváleno rozhodnutím vydaným Krajským úřadem Jihomoravského kraje, Odborem životního prostředí

Vlastník a provozovatel:

Obec Božice

671 64 Božice 380

IČ: 00292567

Zastoupená:

.....
Jiří Čada, starosta

Vypracovala: Ing. Petra Nováková, červen 2023

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.2. Umístění zařízení: Obec Božice	4
1.3. Vlastník a provozovatel zařízení	4
1.4. Kapacita zařízení	4
1.5. Časové údaje o výstavbě a zahájení provozu zařízení a soulad zařízení se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):	4
1.6. Orgán schvalující provozní řád	5
1.7. Zpracovatel provozního řádu: Ing. Petra Nováková, PhD.	5
1.8. Podklady	5
1.9. Orgány státní správy a samosprávy	5
1.10. Časové omezení provozního řádu	6
1.11. Osoby určené k zajištění plnění úkolů podle tohoto provozního řádu:	6
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	6
2.1. Účel zařízení	6
2.2 Typ zařízení – činnosti (dle přílohy č. 2 k zákonu o odpadech)	6
2.3. Seznam odpadů přijímaných na sběrný dvůr Božice:	7
2.4. Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností	8
2.5. Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady	9
3. TECHNICKÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	9
3.1. Objekty a části sběrného dvora	9
3.2. Situační náčrt sběrného dvora	12
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	12
4.1 Povinnosti obsluhy zařízení	12
4.2. Postup při přijímání odpadu	13
4.3. Sběr rizikových a vybraných druhů odpadů	15
4.4. Nepřijetí odpadu do sběrného dvora	16
5. EVIDENCE ODPADŮ	16
5.1. Vedení průběžné evidence odpadů	17
5.2. Provozní deník sběrného dvora	17
6. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	18
7. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU	18
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PROPŘÍPAD HAVÁRIE	20
8.1. Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí	20
8.2. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	20
8.3. Postup v případě havárie	20
8.4. Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění	20
8.5. Potřebné pomůcky a materiál	21
8.6. Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí	21

9. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	21
9.1. Zajištění bezpečnosti a hygieny práce	21
9.2. Školení pracovníků	22
9.3. Pokyny první pomoci	22
10. PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA	23
11. ÚDAJE O HMOTNOSTNÍM PODÍLU ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU KE HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ	23
11.1. Odpady	23
11.2. Emise do ovzduší	23
Příloha č. 1: Širší situace umístění Sběrného dvora Božice	25
Příloha č. 2: Seznam osob, které jsou seznámeny s provozním řádem	26

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Název zařízení: **Sběrný dvůr Božice**

Identifikační číslo zařízení: **CZB01590**

1.2. Umístění zařízení: **Obec Božice**

Katastrální území: České Křídlovice
Parcelní čísla: p.č. 2825 (586 m²), 2826 (860 m²), 2828/1 (640 m²) - ostatní plocha
GPS souřadnice: 48°50'25,48'' N, 16°16'24,37'' E
Kraj: Jihomoravský kraj
Zpevněná plocha zařízení: 1504,6 m²

1.3. Vlastník a provozovatel zařízení

Obecní úřad Božice

Božice 380
671 64 Božice
IČ: 00292567
DIČ: CZ00292567
Odpovědná osoba: Jiří Čada, starosta
Tel.: 515 257 207
E-mail: starosta@bozice.cz

1.4. Kapacita zařízení

Roční projektovaná kapacita zařízení: 500 tun odpadů/ rok
z toho: 480 tun odpadů kategorie „ostatní“/rok
20 tun odpadů kategorie „nebezpečný“ / rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení: 60 t

1.5. Časové údaje o výstavbě a zahájení provozu zařízení a soulad zařízení se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):

Uvedení do provozu: únor 2019
Kolaudace zařízení pro účely nakládání s odpady: 27.3.2024

- Rozhodnutí o umístění stavby vydané Městským úřadem Hrušovany nad Jevišovkou, č.j. MUHR 8578/2016/STU 1 ze dne 24.11.2016
- Sdělení vydané Městským úřadem Hrušovany nad Jevišovkou, č.j. MUHR_ 0896/2019/STU 1 ze dne 7.2.2019
- Kolaudační souhlas s užíváním stavby vydaný Městským úřadem Hrušovany nad Jevišovkou, č.j. MUHR_ 2137/2024/STU 2 ze dne 27.3.2024

1.6. Orgán schvalující provozní řád

Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor životního prostředí, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

1.7. Zpracovatel provozního řádu: Ing. Petra Nováková, PhD.

Vzdělání: VUT Brno, Fakulta technologická, UTB Zlín
Obor: Technologie a zpracování kůže, plastů a pryže,
Technologie a zpracování makromolekulárních látek
Bydliště: Rouchovany 314, 675 57 Rouchovany
Telefon: 734 170 262
E-mail: petra.novakova@ave.cz

1.8. Podklady

- zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o odpadech“), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů
- vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 350/2011 Sb., Chemický zákon

1.9. Orgány státní správy a samosprávy

Hasiči:	150
Záchranná služba:	155
Policie:	158
Integrovaný záchranný systém:	112

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Žerotínovo nám. 3/5, 602 00 Brno

Tel: +420 541 651 111

ČiŽP Ol Brno

Lieberzeitova 14, 614 00 Brno (hlášení havárií)

Tel: +420 545 545 111

Tel: +420 731 405 100

KHS JMK, územní pracoviště ZNOJMO, MUDr. Jana Janského 15

669 02 Znojmo

Tel: +420 515 213 711

Městský úřad Hrušovany nad Jevišovkou

náměstí Míru 22

671 67 Hrušovany nad Jevišovkou

Tel.: +420 515 229 101

Obecní úřad Božice

Božice 380, 671 64 Božice

Tel.: +420 515 257 207

Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:

- Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, 602 00 Brno
- Česká inspekce životního prostředí, Ol Brno, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno
- Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, územní pracoviště ZNOJMO, MUDr. Jana Janského 15, 669 02 Znojmo

1.10. Časové omezení provozního řádu

Provozní řád je nedílnou součástí povolení k provozu zařízení ve smyslu § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“) a zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností (dále jen "zákon o výrobcích s ukončenou životností") a vydává se na dobu neurčitou. Provozovatel zařízení je povinen v souladu s §23 zákona o odpadech provést revizi povolení k provozu zařízení, včetně revize aktuálnosti provozního řádu zařízení a předložit krajskému úřadu zprávu o provedení revize povolení provozu ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí účinnosti (právní moci) rozhodnutí o povolení provozu příslušného zařízení. V případě, že zprávu o revizi provozu zařízení provozovatel ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení k provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká.

V případě změny platné legislativy nebo v případě jakékoli změny přímo se týkající provozu zařízení, je provozovatel povinen provést aktualizaci tohoto provozního řádu a aktualizovaný provozní řád předloží ke schválení krajskému úřadu.

1.11. Osoby určené k zajištění plnění úkolů podle tohoto provozního řádu:

Všichni pracovníci obecního úřadu, obsluha provozovny, všichni externí pracovníci ve spolupráci s nadřízenými osobami.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1. Účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru a dočasnému soustředování odpadů, vytríděných a přijatých od občanů obce Božice a právnických osob či fyzických osob oprávněných k podnikání, zapojených do systému svozu komunálního odpadu obce Božice s ohledem na ochranu životního prostředí. Odpady jsou dováženy původci odpadů nebo vlastními přepravními prostředky obce. Odpady jsou předávány do zařízení bezplatně a bezúplatně, a to i v případě kovových odpadů.

2.2 Typ zařízení – činnosti (dle přílohy č. 2 k zákonu o odpadech)

11.1.0 Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností

Způsoby nakládání s odpady (dle přílohy č. 5 zákona o odpadech):

Odpady jsou ve sběrném dvoře soustředovány odděleně do příslušných nádob a kontejnerů dle druhu odpadu v souladu s pravidly uvedenými ve vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, do doby naplnění soustředovacího prostředku (kontejneru, jiné nádoby, popelnice, sudu) nebo do soustředění dostatečného množství před jejich odvozem k dalšímu využití, zpracování nebo k odstranění. Zařízení je svým vybavením vhodné pro dočasné soustředování odpadů, popis míst pro soustředování odpadů, počet kontejnerů a organizační řešení sběrného dvora popisuje kapitola č. 3.

Odpady jsou po nashromáždění dostatečného množství vhodného k ekonomickému využití dopravních prostředků přepravovány k využití, zpracování nebo odstranění a předávány osobám s platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru, zpracování a odstranění odpadů dle § 21 odst. 3 zák. o odpadech č. 541/2020 Sb.

2.3. Seznam odpadů přijímaných na sběrný dvůr Božice:

Katal. č.	Kateg	Název odpadu
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
14 06 03	N	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 09	O	Textilní obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11	N	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 02 03	O	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 14	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plast
17 06 04	O	Jiné izolační materiály
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 19	N	Pesticidy
20 01 27	N	Barvy a tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy a tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 36
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 07	O	Objemný odpad

Do zařízení **nejsou** přijímány transformátory nebo kondenzátory, u kterých nebylo prokazatelně ověřeno, zda nejsou kontaminovány PCB (polychlorovanými bifenoly).

Pokud občané na sběrný dvůr dovezou objemný odpad (katalog. Číslo 200307) složený z více druhů dále využitelných materiálů smontovaných dohromady (např. nábytek, postele s polstrováním nebo mechanickým či elektrickým polohováním, kuchyňské linky se skleněnou výplní skříněk, okna apod.), musí tento odpad rozebrat na jednotlivé materiály a roztřídit je ve spolupráci s obsluhou sběrného dvora dle materiálů na odpovídající druhy odpadu skupiny 20, tj. dřevo (200138), plasty (200139), sklo (200102), textilní materiály (200111), kovy (200140) a již nerozdělitelné zbytky zařazené jako objemný odpad (200307) nebo směsný komunální odpad (200301).

2.4. Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností

Zařízení slouží jako místo zpětného odběru výrobků s ukončenou životností pro kolektivní systémy společností:

- ASEKOL, a.s, se sídlem Československého exilu 2062/8, Praha 4, PS4: 143 00, IČ: 27373231
- ELEKTROWIN, a.s., se sídlem Michelská 300/60, Praha 4, PSČ: 140 00, IČ: 27257 843
- EKOLAMP s.r.o., se sídlem náměstí I. P. Pavlova 1789/5, 120 00 Praha 2, IČ: 27248801
- ECOBAT, s.r.o., se sídlem Soborská 1302/8, 160 00 Praha 6, IČ: 26725967

V zařízení jsou zpětně odebírána zařízení typu malé zařízení, velké zařízení a chladicí zařízení níže uvedených skupin dle přílohy č. 1 zákona č. 542/2020 Sb.:

1. Zařízení pro tepelnou výměnu
2. Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm²
4. Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2 a 3, zahrnující kromě jiného:
domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
5. Malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného:
domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
6. Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm

A baterie a akumulátory všech typů s výjimkou velkých průmyslových baterií, baterie jsou soustřeďovány v nádobách dodaných kolektivními systémy. Olověné akumulátory jsou soustřeďovány v plastovém kontejneru se záchytnou vanou, tzv. akuboxu, který je umístěn v mobilním EKO skladu.

Použité a vyřazené pneumatiky

Na sběrném dvoře mohou občané předávat ve zpětném odběru vyřazené použité osobní

pneumatiky, které neodevzdali v autoservisech. Tyto pneumatiky jsou dále prostřednictvím sběrných míst společnosti AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o. předávány na zpracování společnosti GREEN Logistics CZ, s.r.o., IČ: 09632409, se sídlem Osadní 799/26, Praha - Holešovice, PSČ: 170 00.

2.5. Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení vstupují pouze energie a materiály potřebné pro vlastní provoz sběrného dvora (elektrická energie, pohonné hmoty do manipulačních prostředků, maziva, kancelářské potřeby a vybavení, pitná voda, apod.). Další použití jiných materiálů se nepředpokládá.

3. TECHNICKÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Sběrný dvůr (dále SD) se nachází v oploceném areálu v okrajové části obce Božice v katastrálním území České Křídlovce směr Borotice. Vjezd do areálu je možný z komunikace III. třídy č. 4141. Celý areál provozovny je oplocený, částečně zděnou zídou na severovýchodní a východní straně areálu, zbytek areálu je oplocený ocelovým pletivem. Vstup do sběrného dvora je na severovýchodní straně posuvnou uzamykatelnou bránou svařenou z ocelových profilů. Areál sběrného dvora je z bezpečnostních důvodů hlídán fotopastí u vjezdu do areálu. V areálu SD ve zděné budově s křídlicovou sedlovou střechou na jižní straně sběrného dvora je sklad manipulační techniky obce.

Technické a sociální zázemí pro obsluhu sběrného dvora se nachází mimo oplocený areál SD v zadní části objektu č.p. 302, náležícímu obci Božice, cca 20 m od vstupní brány areálu SD. Objekt je zděný, vytápěný elektrickými přímotopy. Obsluha má k dispozici kancelářskou místnost, sprchu a sociální zázemí.

Na vstupní bráně do sběrného dvora je na viditelném místě umístěna **informační tabule**, která obsahuje: název zařízení, druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány, název a sídlo provozovatele (obce), IČZ, jméno, příjmení a telefonní spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele, telefonní spojení na pracovníka sběrného dvora, provozní dobu a správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení včetně čísla jednacího platného souhlasu.

3.1. Objekty a části sběrného dvora

Areál sběrného dvora se skládá z následujících objektů:

Sekce č. I – betonová zpevněná plocha

Ve východní části SD se nachází betonová, vodohospodářsky zabezpečená plocha o rozměrech 8 x 20,2 m, na níž je umístěn standardizovaný mobilní EKO sklad, tvořený kovovou konstrukcí s ocelovým opláštěním o rozměrech 4 x 2,35 x 2,35 m. Tento EKO sklad, který slouží k soustřeďování nebezpečných odpadů tekuté konzistence, případně i ostatních odpadů tekuté konzistence (např. jedlé oleje v PET láhvích před odvozem oprávněnou osobou ke zpracování nebo odstranění). Eko sklad je ocelový kontejner, uzamykatelný, který je opatřen vlastním systémem odvětrávání a zachytnou úkapovou vanou s kovovým roštem. Kapalné odpady a odpady, u nichž je riziko úniku závadných látek do okolního prostředí při manipulaci s nimi (obaly od nebezpečných látek –

kanystry, plechovkypoužité tonery do tiskáren, zaolejované hadry, apod.) jsou do EKO skladu ukládány v nepropustných uzavřených nádobách (např. v kanystrech, kovových sudech o objemu 200 l nebo PE pytlích) zajištěných proti samovolnému převrnutí. Soustředovací prostředky naplněné odpady jsou umístěny na záchytných rostech.

V EKO skladu se nachází havarijní souprava pro likvidaci případného vylití kapaliny nebo úkapů (VAPEX, příp. piliny, lopata, koště, pytel pro uložení upotřebeného sorbentu) a hasicí přístroj.

Dále je na zpevněné ploše vybudovaný dřevěný přístřešek se sedlovou střechou, krytou ocelovými profilovanými plechy. Přístřešek slouží jako „Místo zpětného odběru“ k manipulaci a přechodnému ukládání vysloužilých velkých elektrospotřebičů (lednice, televize, monitory, pračky) v kontejnerech dodaných společnostmi autorizovanými pro zpětný odběr elektrozařízení (ASEKOL, ELEKTROWIN) a k umístění klecových kontejnerů a plastových vaků na drobné elektrospotřebiče.

Seznam použitých výrobků sbíraných v rámci zpětného odběru:

Elektrozařízení	Druh použitého výrobku
velké domácí spotřebiče	pračky, sušičky, myčky nádobí, sporáky, pečící zařízení, mikrovlnné trouby, lednice, klimatizační zařízení, elektrické radiátory, elektrická topidla, elektrické ventilátory, sekačky, a další
malé domácí spotřebiče	vysavače, šicí a pletací stroje, čistící stroje na koberce, žehličky, stroje k mandlování, kávovary, topinkovače, fritovací hrnce, mlýnky, elektrické nože, fény, holící strojky, elektrické zubní kartáčky, hodinky, budíky, váhy, vrtačky, pily, zařízení pro soustružení, frézování, broušení, drcení, řezání, sekání, stříhání, vrtání, a další
IT a telekomunikační zařízení	PC monitory, ostatní zařízení výpočetní techniky (počítače, notebooky, karty, optické mechaniky, myši, klávesnice), telefonní přístroje (klasické, bezdrátové i mobilní), faxy a záznamníky, tiskárny, malé stolní kopírky, kalkulačky
spotřební elektronika	televizory, ostatní spotřební elektronika včetně příslušenství (videopřehrávače, DVD přehrávače, radiopřijímače, věže, magnetofony, gramofony, domácí kina, reproduktory, dálkové ovladače, sluchátka apod.), videokamery, digitální a analogové fotoaparáty včetně příslušenství (teleobjektivy, blesky apod.)
hračky, vybavení pro volný čas a sporty	kalkulačky, herní konzole, videohry včetně ovladačů (joysticky, gamepady apod.), elektrické hračky (autodráhy, vláčky, RC modely apod.)
světelné zdroje	lineární (trubicové) zářivky, kompaktní zářivky se závitovou patičkou nebo nástrčkovou patičkou, halogenidové, sodíkové a směsové výbojky, světelné zdroje s LED diodami
přenosné baterie	všechny druhy přenosných baterií - zinkochloridová baterie, alkalická baterie, olověná akumulátor (Pb), niklkadmiový akumulátor (NiCd), niklmetalhydridový akumulátor
pneumatiky	Pneumatiky z osobních automobilů, vozíků, kočárků a manipulační techniky

Nakládání s použitými elektrozařízeními

Elektrozařízeními obsahujícími nebezpečné složky nebo náplně je nakládáno takovým způsobem, aby nedošlo k uvolnění nebezpečných složek při manipulaci s nimi (rozměrově menší kusy jsou uloženy do vhodné nepropustné a inertní nádoby v hale), je zajištěno uchovávání zařízení ve správné poloze (lednice a mrazáky nenakláňet a nepokládat).

S vyřazenými chladicími zařízeními je nakládáno tak, aby bylo vyloučeno poškození zařízení, které

by způsobilo únik látek ohrožujících životní prostředí, nebo které by ztížilo nebo znemožnilo úpravu. Zvláště je třeba vyloučit poškození chladicího okruhu. Chladicí zařízení jsou při nakládce a vykládce chráněna před nárazy, převrácením nebo pádem.

Zářivky jsou umístěny ve speciálním kontejneru dodaném kolektivním systémem „EKOLAMP“ a box na použité baterie a monočlánky (od společnosti ECOBAT).

Sekce č. II – plocha na velkoobjemové kontejnery – stavební odpady a suť

Velkoobjemové kontejnery určené pro soustřeďování suti, azbestu, pneumatik a objemného odpadu jsou umístěny na zpevněné ploše v jihozápadní části areálu SD. Jedná se o vodohospodářsky částečně zabezpečenou plochu tvořenou betonovými panely uloženými ve štěrkovém loži. Odpady kategorie „ostatní“, především odpady využitelné (kovové odpady, velké kusy plastů, sklo) a stavební (separované nebo směsné) od občanů a firem, se soustřeďují ve vanových kontejnerech o objemu 5,5 m³ a 10 m³. Maximální množství bezplatně předané stavební suti určuje obecní Vyhláška o způsobu nakládání s odpady na území obce a je stanoveno na 1 t směsného stavebního odpadu na osobu a rok.

V sekci č. II bude umístěn i uzavřený kontejner s odpady obsahujícími azbest (nebezpečné) – popis nakládání s azbestovými odpady je uveden v kapitole 4.3.

Sekce č. III – plocha na velkoobjemové kontejnery a náhradní kontejnery

Plocha se nachází mezi vstupní branou, sekcí č. I (betonovou plochou) a skladem manipulační techniky. Povrch plochy je tvořen betonovou zámkovou dlažbou položenou ve štěrkopískovém loži. Součástí plochy je i vsakovací rigol určený převážně pro odvádění a řízení vsakování dešťových vod z betonové plochy a ze střechy skladu manipulační techniky. Vsakování bude kontrolováno prostřednictvím revizní šachty s usazovacím prostorem kryté pojezdovým poklopem.

V pravé části plochy mezi přístřeškem a branou se nachází pojezdová váha pro vážení ukládaného odpadu.

Na ploše se zámkovou dlažbou jsou soustřeďovány a ukládány pouze odpady kategorie „O“, u nichž není předpoklad úniku závadných látek do podloží. Papír anebo lepenka a papírové a lepenkové obaly se soustřeďují v zastřešeném kontejneru typu AVIA (klecový) o objemu 8 m³. Dále se na ploše nachází kontejner charitativní organizace na staré oděvy o objemu 2,5 m³.

Maloobjemové odpady jsou umístěny do barevně rozlišených sběrných nádob (kovových nebo plastových) o objemu 1100 l a 1300 l na papír, plasty, nápojové kartony, barevné a bílé sklo. Kovové odpady a objemné odpady budou shromažďovány odděleně do velkoobjemových kontejnerů. Pneumatiky převzaté od občanů v maximálním množství 4 ks osobních pneumatik na osobu za rok, budou shromažďovány v levé části plochy volně na sobě (max. 4 ks), případně na paletách

Zbývající část plochy slouží k parkování osobních a nákladních vozidel a k umístění prázdných nádob a kontejnerů.

Manipulační prostředky

- vysokozdvíhový vozík
- hygienické a úklidové nářadí a prostředky

- manipulační technika obce

3.2. Situační nákres sběrného dvora



3.3. Zařízení na určování hmotnosti odpadů

V zařízení se používá pro určení hmotnosti přijímaných odpadů váha běhounová PNM-LL 1000 x 100 mm, indikátor XK3190 s váživostí 1500 kg.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1 Povinnosti obsluhy zařízení

- při práci je pracovník obsluhy zařízení povinen se řídit provozním řádem sběrného dvora a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí,
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem,
- při práci používat předepsané ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a provádět jejich údržbu,
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů,
- drobné úrazy a poranění zapisovat do knihy úrazů,
- vážnější úrazy hlásit nadřízenému a zajistit ihned lékařskou pomoc,
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení,
- provádět vizuální kontrolu přijímaných odpadů,

- provádět vážení přijímaných odpadů,
- vydávat původci odpadů doklad o převzetí odpadu do zařízení,
- přijaté odpady vytřídit a uložit na příslušná místa,
- důsledně dodržovat postupy a bezpečnostní pokyny uvedené v manipulačních řádech a pokynech jednotlivých technologických zařízení,
- případné úkapy nebezpečných látek ihned odstranit za pomoci vapexu nebo jiného sorpčního prostředku,
- udržovat pořádek a čistotu v areálu sběrného dvora,
- zjištěné závady nahlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do provozního deníku zařízení,
- třídit odpady na výstupu ze zařízení dle jejich charakteru a kategorie,

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující prováděné činnosti,
- **při práci je zakázáno jíst, pít a kouřit!**

4.2. Postup při přijímání odpadu

Zařízení je určeno ke sběru a soustřeďování odpadů, odpady jsou do sběrného dvora předávány občany obce Božice bezplatně, v případě odpadů od právnických osob nebo od fyzických osob podnikajících, může být předání odpadů zpoplatněno. Odpady jsou přiváženy nákladními vozidly vlastními nebo vozidly fyzických osob po dohodě s obsluhou zařízení. K převjímcce dochází přímo v zařízení, doklady o kvalitě odpadů jsou uloženy v kanceláři SD.

Převjímkka odpadů do zařízení se řídí vyhláškou č. 273/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Obsluha zařízení zabezpečí při převjímkce odpadu následující činnosti:

1. provede vizuální kontrolu odpadu za účelem zjištění, že odpad může být do zařízení přijat
2. přijímaný odpad zváží
3. zaznamenává údaje o odpadu (druh a hmotnost) a o předávající osobě (občan či původce)
4. v případě přijetí odpadu od nepodnikající fyzické osoby odpad zařadí podle druhu a kategorie
5. osobě, od které byl odpad do zařízení přijat, vystaví a předá potvrzení o množství, druhu a kategorii přijatého odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení
6. v případě převzetí odpadů od nepodnikajících fyzických osob zaznamenává název obce a identifikační číslo základní územní jednotky, na jejímž území předávaný odpad vznikl
7. v případě přijetí odpadu kategorie „N“ budou od původce vyžadovány průvodní dokumenty vztahující se k nebezpečným vlastnostem odpadu (ILNO, základní popis odpadu, případně výsledky laboratorních testů, jsou-li z důvodu dalšího nakládání s odpadem potřebné).
8. vydá písemné potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.
9. zaznamená údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá z provozního řádu navazujícího zařízení,
10. zajistí uchování dokladů a k nim příslušných informací po dobu 5 let,

V případě, že dodávaný odpad do zařízení být přijat nemůže, pracovník obsluhy jej přijmout

odmítně, o čemž je učiněn zápis do provozního deníku.

Dodavatel odpadu poskytne obsluhu v případě jednorázové nebo první z řady dodávek **písemné informace** o odpadu v rozsahu vyhlášky č. 273/2021 Sb., v platném znění:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat,

Pokud je odpad přijímán od původců, je požadováno od původce zajištění zvážení odpadu. Při příjmu odpadu je provedena vizuální kontrola odpadu a zároveň je provedeno ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu. Podle druhu odpadu určí obsluha místo (sběrnou nádobu) pro jeho uložení či přetřídění.

O převzetí odpadu je proveden záznam do evidence odpadů, tj. záznam o množství, druhu a kategorii odpadu a datu dodávky. V případě, že odpad je od fyzické osoby s oprávněním k podnikání a od právnické osoby zaznamenávají se také údaje o původci, popř. dodavateli odpadu.

Zároveň při provozu zařízení mohou vznikat nebezpečné odpady jako např.:

- odpad kat. č. 15 02 02* - absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- odpad kat. č. 15 01 10* - obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné.

Obsluha ukládá tento odpad do příslušné soustředovací nádoby. Nádoby pro soustředování nebezpečných odpadů musí být nepropustné, uzavřené a označené dle vyhlášky MŽP 273/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Odpad je evidován zvlášť a je standardně předáván k odstraňování.

Nádoby na nebezpečné odpady jsou označeny:

- názvem odpadu, jeho katalogovým číslem, kódy a názvy nebezpečných vlastností, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražnými grafickými symboly vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí a grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti HP podle Evropské dohody ADR.

Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku, který je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady, a mohou být součástí štítku. Pokud jsou název odpadu a jeho katalogové číslo součástí štítku, musí

být uvedený stejnou velikostí písma jako nápis "nebezpečný odpad". Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle velikosti nádob. **Identifikační listy** všech shromažďovaných nebezpečných odpadů, které obsahují kromě základních údajů daného nebezpečného odpadu také charakteristické vlastnosti a nebezpečné vlastnosti odpadu a rovněž opatření v případě vzniku havárie a opatření pro poskytnutí první zdravotnické pomoci jsou umístěny ve složce v EKO skladu.

4.3. Sběr rizikových a vybraných druhů odpadů

Odpady s obsahem azbestu

Opad s obsahem azbestu (např. kat. č. 170605* aj.), který vykazuje nebezpečnou vlastnost HP7 „Karcinogenita“ převezme pracovník sběrného dvora pouze řádně upravený (nerozbitý) a zabalený v utěsněném obalu (strečová folie, vaky), aby nedocházelo k uvolňování azbestových vláken nebo prachu do ovzduší. Odpady s obsahem azbestu budou soustřeďovány odděleně od ostatních stavebních odpadů v uzavřeném kontejneru. Po naplnění sběrového prostředku bude odpad odvezen přímo na skládku oprávněnou k ukládání tohoto druhu odpadu.

Množství odpadů s obsahem azbestu (střešní krytina eternit, vlnitá střešní krytina, azbestové komínové vložky, azbestové obložení a izolace) přijaté na sběrném dvoře je limitováno 0,1 tunami odpadu s obsahem azbestu na občana za jeden rok.

Odpady skup. 13 XX XX a 14 XX XX (odpady olejů a odpady kapalných paliv, odpady organických rozpouštědel, chladiv a hnacích médií...)

Tyto nebezpečné odpady ve skupenství kapalném (pastovitém) budou přijímány do zařízení ve vhodných nádobách např. (kovových uzavíratelných sudech o objemu 60 - 200 l, případně v uzavřených plastových kanystrech) a umístěny do prostřední části zděného objektu na úkapové rošty.

Kovové odpady

V případě přebírání odpadů 150104 (Kovové obaly), 200140 (Kovy) od všech subjektů (to znamená jak od podnikajících osob, tak také od občanů) je obsluha povinná v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů **vést evidenci osob**, od kterých odpady převzala (jméno, příjmení, bydliště, datum narození, druh odpadu, hmotnost, číslo občanského průkazu). K naplnění této povinnosti je obsluha oprávněna u odpadů stanovených prováděcím právním předpisem **vyžadovat k nahlédnutí jejich osobní průkazy totožnosti**. Bez ověření totožnosti tento odpad neodebere. Identifikační údaje je provozovatel povinen evidovat a uchovávat po dobu 5 let od odebrání odpadů. **Kovové odpady budou přijímány pouze bezplatně.**

Po zvážení odpadu je odpad přebrán a uložen dle druhu do jednotlivých shromažďovacích prostředků.

§18 odst. 7 zákona č. 541/2020 Sb.:

Pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popř. dalších symbolů nacházejících se na těchto předmětech. Odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části **nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám**. Po zvážení odpadu je odpad přebrán a uložen dle

druhu.

4.4. Nepřijetí odpadu do sběrného dvora

Obsluha odmítne odpad do areálu přijmout v těchto následujících případech:

- jedná se o odpad jiného druhu, než jaké jsou uvedeny v seznamu odpadů, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu,
- odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach) neodpovídá deklarovanému odpadu nebo jeho složení a vlastnosti (např. kvůli stáří) nelze určit
- odpad je balen způsobem, který nezajišťuje jeho bezpečné uložení do shromažďovacího prostředku, a tudíž i bezpečnost následné dopravy.

V případě, že odpad nebude přijat, bude tato skutečnost odpovědným pracovníkem sběrného dvora telefonicky ohlášena OŽP Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Je zakázáno:

- ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy
- odvoz jakýchkoliv předmětů popř. odpadů nepovolanými osobami
- vstupovat do areálu bez dohledu obsluhy sběrného dvora

5. EVIDENCE ODPADŮ

Odpovědný pracovník vede průběžnou evidenci všech přijatých odpadů v souladu s § 39 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a dle části šesté vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

- **Hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady, tzv. „roční hlášení“**

Provozovatel zařízení vždy do 28. února následujícího roku podává hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok, a to k Ministerstvu životního prostředí prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) v oblasti životního prostředí nebo prostřednictvím datové schránky MŽP určené k plnění této ohlašovací povinnosti.

V případě přijetí komunálních odpadů od nepodnikajících fyzických osob provozovatel zařízení vede evidenci údajů o obci, na jejímž území předávaný odpad vznikl (alespoň název obce a identifikační číslo základní územní jednotky). Této obci pak vždy do 15. ledna oznámí druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok.

- **Ohlašování údajů o zařízení, o činnosti zařízení, o zahájení, přerušení, obnovení či ukončení činnosti zařízení**

O zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti podává provozovatel hlášení ke krajskému úřadu příslušnému podle místa zařízení před jejich zahájením či obnovením.

O přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti podává provozovatel zařízení hlášení ke krajskému úřadu příslušnému podle místa zařízení do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů a evidenci odpadů je nutné archivovat po dobu 5 let.

V případě ukončení provozu zařízení pro nakládání s odpady oznámí provozovatel uzavření sběrného dvora příslušnému krajskému úřadu do 15 dnů.

5.1. Vedení průběžné evidence odpadů

Průběžná evidence je vedena:

- za každý druh odpadu
- za odpady vlastní i převzaté
- při každém naplnění prostředku pro soustřeďování odpadu
- při každém převzetí odpadu
- při každém předání odpadu jiné oprávněné osobě či obchodníkovi
- při každém provedení úpravy odpadu
- s uvedením:
 - datum a číslo zápisu do evidence
 - identifikační údaje původce, obchodníka nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO)
 - katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu
 - množství odpadu
 - kód způsobu nakládání s odpadem
 - jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence

Vždy na konci kalendářního roku se v rámci průběžné evidence zaznamenávají zůstatky odpadů k 31. prosinci aktuálního roku.

Veškeré podklady pro průběžnou evidenci jsou uchovávány na obecním úřadě po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

5.2. Provozní deník sběrného dvora

Do provozního deníku se zapisují veškeré události, které nastaly při provozu zařízení.

Do provozního deníku jsou zaznamenávány následující údaje (záznamy) o:

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a)** všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství a druh přijatých odpadů
- b)** další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení (kontrola plochy, kanalizační vpusti, žlábků)
- c)** záznamy o školení pracovníků zařízení,
- d)** o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- e)** záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

Zodpovědnost za vedení provozního deníku nese vedoucí zařízení.

Průběžná evidence odpadů, doklady o přijatých odpadech a záznamy o školení zaměstnanců jsou uloženy v sídle provozovatele zařízení. Zde jsou uloženy také doklady o konečném využití či odstranění odpadů přijatých na sběrný dvůr.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů včetně provozního deníku se uchovávají po dobu 5 let.

6. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Sběrný dvůr slouží k soustřeďování ostatních a nebezpečných druhů odpadů, proto je povinností provozovatele sledovat faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí sběrného dvora a zajistit bezpečnost při nakládání s odpady. Faktory, které jsou sledovány při běžných kontrolách sběrného dvora:

- těsnost nádob s N odpady,
- čistota betonových ploch kolem kontejnerů (znečištění N odpady a PHM)
- označení sběrných nádob s odpady
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům
- stav a množství havarijních prostředků
- funkčnost bezpečnostních zařízení

Pravidelné kontroly celého areálu jsou prováděny průběžně obsluhou zařízení. Případné nežádoucí změny a chybějící části zařízení obsluha neprodleně oznámí osobě odpovědné za chod sběrného dvora, která zajistí napravení nežádoucí situace.

7. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

Provozní doba je uvedena na informační ceduli u vjezdu do zařízení a dále na webových stránkách obce Božice.

Den v týdnu:	Provozní hodiny
pondělí	14:00 – 18:00
středa	14:00 – 18:00
sobota	8:00 – 12:00

Obsluha sběrného dvora:

Jiří Himaľ – tel. 773 622 528

Osoba odpovědná za provoz sběrného dvora:

Jiří Čada – tel. 515 257 207

Odpovědná osoba za vedení průběžné evidence odpadů:

Karel Hala – tel. 515 257 052

Provozovatel zařízení (osoba zodpovědná za provoz sběrného dvora) je povinen:

- ustanovit pracovníka odpovědného za vlastní provoz zařízení,
- zajistit proškolení všech nových pracovníků obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek,
- jako obsluhu zařízení zaměstnávat pouze osoby starší 18-ti let, zdravotně způsobilé k nakládání s odpady,
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pomůckami a jejich používání pravidelně kontrolovat,
- pravidelně zajišťovat periodická školení bezpečnosti práce a požární ochrany,
- zajistit viditelné umístění důležitých telefonních čísel podle tohoto provozního řádu a zabezpečit přístup obsluhy k telefonu.

Povinnosti obsluhy zařízení:

- při práci je pracovník obsluhy zařízení povinen se řídit provozním řádem zařízení a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí,
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem,
- při práci používat předepsané ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a provádět jejich údržbu,
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů,
- drobné úrazy a poranění zapisovat do knihy úrazů,
- vážnější úrazy hlásit nadřízenému a zajistit ihned lékařskou pomoc,
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení,
- provádět vizuální kontrolu přijímaných odpadů,
- provádět vážení přijímaných odpadů,
- vydávat původci odpadů doklad o převzetí odpadu do zařízení,
- přijaté odpady vytřídit a uložit na příslušná místa,
- důsledně dodržovat postupy a bezpečnostní pokyny uvedené v manipulačních řádech a pokynech jednotlivých přístrojů a zařízení,
- případné úkapy na betonové ploše nebo v EKO skladu ihned odstranit,
- udržovat pořádek a čistotu,
- zjištěné závady nahlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do provozního deníku zařízení,
- třídit odpady na výstupu ze zařízení dle jejich charakteru a kategorie,
- pravidelně doplňovat provozní deník a nejméně jednou za 14 dnů jej poskytnou ke kontrole osobě odpovědné za vedení průběžné evidence odpadů.

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující prováděné činnosti,
- **při práci je zakázáno jíst, pít a kouřit!**

Osoba odpovědná za vedení průběžné evidence odpadů je povinna:

- vést evidenci odpadů dovezených na sběrný dvůr a odvezených k odstranění v souladu s platnými předpisy
- odesílat roční hlášení o produkci a nakládání s odpady prostřednictvím systému ISPOP k 28.2. následujícího roku
- poskytnout evidenci odpadů k nahlédnutí správním orgánům

Označení zařízení informační tabulí:

Zařízení je na vstupní bráně označeno dobře čitelnou informační tabulí s těmito údaji:

- název zařízení
- identifikační číslo zařízení
- druhy odpadů, které mohou být do zařízení přijaty
- identifikační údaje provozovatele zařízení (název, právní forma, sídlo) a jméno a příjmení osob(y), které(á) za provozovatele jednají
- provozní doba zařízení

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považováno vznícení odpadu, větší únik závadných látek.

8.1. Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Podrobněji – viz. kapitola 6. Monitorování provozu zařízení a kapitola 4.1 Povinnosti obsluhy sběrného dvora.

8.2. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Z důvodu ochrany horninového prostředí jsou vnější soustředovací plochy zařízení řešeny na částečně na betonové ploše a částečně na ploše kryté zámkovou dlažbou, která je podložena geotextilií. Případné jednorázové úniky závadných látek obsluha zařízení řeší pomocí sorpčních materiálů umístěných v administrativní budově a EKO skladu. Manipulační plochy včetně ploch pro umístění kontejnerů na ostatní odpady jsou vyhotoveny z betonových panelů ve štěrkovém loži podložených geotextilií. EKO sklad je vybavený celoplošnou záchytnou jímkou (dvouplášťové dno).

8.3. Postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru. Pro případ havárie je v zařízení k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

V případě vzniku havarijního stavu, kterým je únik provozních kapalin velkého rozsahu a který není obsluha zařízení schopna eliminovat vlastními silami, jsou bezodkladně přivoláni hasiči (150) a policie (158). V případě vzniku požáru se obsluha nejdříve pokusí vzniklý požár uhasit ručními práškovými hasicími přístroji, které se nacházejí v administrativní budově 1 ks (6 kg), v EKO skladu (1 ks – 6 kg). Pokud se toto nepodaří, jsou přivoláni hasiči (150) a policie (158).

8.4. Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění

Záznam o havárii

Odpovědný pracovník sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval
- komu byla hlášena havárie
- předpokládanou příčinu havárie
- záznam o prvním zásahu (provedená opatření), např. způsob sanace zasaženého území

Důležitá telefonní čísla, na kterých je nutné v případě vzniku havárie podat hlášení:

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Policie ČR	158
Záchranná služba	155

Orgány a odpovědné osoby	Telefon
Starosta obce Božice: Jiří Čada	+420 515 257 207
KÚ Jihomoravského kraje, OŽPZ	+420 541 651 111
ČIŽP Ol Brno	+420 731 405 100
KHS, ÚP Znojmo	+420 515 213 711
MěÚ města Hrušovany nad Jevišovkou	+420 515 229 101

8.5. Potřebné pomůcky a materiál

Pro řešení možných havarijních situací má obsluha k dispozici hasicí přístroje (v EKO skladu a v budově s kanceláří SD). Lékárnička je k dispozici v kanceláři u sběrného dvora. Tekoucí voda včetně sprchy je k dispozici budově č.p. 302.

Pracovník je vybaven ochrannými pomůckami a prostředky dle zákoníku práce a kategorizace prací.

8.6. Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

V případě ukončení provozu zařízení budou veškeré odpady, přijaté i vzniklé z vlastní činnosti zařízení, nejprve předány osobám oprávněným k jejich převzetí (využití či odstranění).

Veškeré technické a technologické vybavení zařízení bude buď převedeno do jiných zařízení provozovatele, nebo bude prodáno.

9. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

9.1. Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je pracovník sběrného dvora a všichni návštěvníci a zákazníci sběrného dvora povinni:

- při práci a manipulaci s odpady si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví spoluobčanů
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení
- plnit příkazy a pokyny vedoucího vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu, pokud není vyhledána lékařská pomoc, je pracovník povinen se ošetřit lékárníčkou na pracovišti
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „ Knihy úrazů a poranění „
- pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen je udržovat nepoškozené.

9.2. Školení pracovníků

Pracovníci podílející se na provozu zařízení musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení z požární ochrany, školení o nakládání s odpady a další pravidelné školení. Pravidelné školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy.

9.3. Pokyny první pomoci

Lékárničky pro poskytování první předlékařské pomoci jsou k dispozici v kanceláři sběrného dvora spolu s tekoucí pitnou vodou.

Postup v případě zranění osob a bezvědomí:

- orientačně posoudit stav postiženého - sledovat stav vědomí, dýchání a stav srdeční činnosti. Nereaguje-li osoba ani na bolestivý podnět a zdá - li se vám, že ani po záklonu hlavy nedýchá normálně nebo nedýchá vůbec, okamžitě přivolat Zdravotní službu použitím tísňové telefonní linky 155 (112) a ihned začněte provádět masáž hrudníku, případně umělé dýchání (poměr 100 stlačení na 2 vdechy).
- zastavit případná krvácení, (stlačit krvácející cévu přímo v ráně nebo v tlakovém bodě, přiložit kompresivní obvaz nebo škrtidlo, provést protišoková opatření, přivolat odbornou pomoc)
- ošetřit vážnější rány a zlomeniny (hlubší rány nevyplachovat vodou ani dezinfekcí, pouze otřít okraje rány a překrýt nasucho sterilním obvazem, u větších ran použít tlakový obvaz)
- **v případě šoku při bezvědomí:** ošetřit zjevná poranění, uložit do stabilizované polohy (viz. příloha č. 3), zabránit podchlazení, neustále sledovat zraněného, přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz k lékařskému ošetření
- **v případě šoku při vědomí:** odstranit bolestivé podněty např. ošetřením zranění, po ošetření uložit v klidném a dobře větraném prostoru, uklidnit postiženého a zabránit zbytečným pohybům, zabránit podchlazení i přehřátí, stále kontrolovat stav postiženého, přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz, nebo okamžitě přivolat Zdravotní službu použitím tísňové telefonní linky 155 (112).

Do příjezdu zdravotnické záchranné služby sledovat stav zraněných.

Zásady první pomoci:

při zasažení očí

- rychle a důkladně vypláchnout proudem vody od vnitřního koutku k vnějšímu
- převézt k lékařskému vyšetření

při nadýchání

- přenést na čerstvý vzduch
- převézt k lékařskému ošetření

při zasažení pokožky

- omýt mýdlem a proudem vody
- převézt k lékařskému ošetření

10. PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA

10.1 Organizace protipožární ochrany

V areálu sběrného dvora jsou k dispozici hasicí přístroje rozmístěné v EKO skladu a v budově č.p. 302 (v kanceláři).

Pracovník:

- musí ovládat požární techniku a její účinné použití při likvidaci požáru.
- musí znát základní požární předpisy
- případné nedostatky hlásí svému nadřízenému

10.2 Činnosti při vzniku požáru

Pracovník, který zjistí vznik požáru, musí neprodleně:

- hasit oheň hasicím zařízením, které je umístěno nejbližší k místu požáru
- zajistit evakuaci osob mimo ohrožené území
- ihned hlásit vznik požáru hasičskému záchrannému sboru a vedoucímu sběrného dvora
- zajistit nebezpečné a jiné opady proti znehodnocení nebo úniku, je-li to technicky možné bez ohrožení života a zdraví pracovníka.

11. ÚDAJE O HMOTNOSTNÍM PODÍLU ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU KE HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

11.1. Odpady

Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení ve vztahu ke hmotnosti odpadů přijímaných do zařízení je vždy 1:1, pouze v případě Objemného odpadu (katalog. Číslo 200307) může být jeho množství sníženo o vytríděné složky, které budou pro účely dalšího zpracování vedené pod katalogovými čísly materiálů odpovídajícími vzniklým odpadům (dřevo, sklo, plasty, textilní materiály, apod.).

11.2. Emise do ovzduší

Nestanovuje se, neboť emise z provozu technického, technologického zařízení a manipulační techniky není měřena.

V Božicích dne

Za obec Božice (provozovatele):

.....
Jiří Čada, starosta

Příloha č. 1: Širší situace umístění Sběrného dvora Božice

